

CURSO 2020/2021

Instrucciones de Matrícula 1º y 2º de Bachillerato Diurno

La crisis sanitaria hace recomendable evitar la concentración de personas en espacios cerrados. Por ello, el Instituto ha habilitado un procedimiento de matrícula que evite los desplazamientos al centro y permita realizar la matrícula desde casa. Agradecemos mucho vuestra colaboración y si necesitáis ayuda con la matrícula, os la facilitaremos.

1. Lea atentamente estas instrucciones hasta el final.
2. Descargue los formularios correspondientes al curso de matrícula (obligatoria), así como los del Programa IPFD (Programa deportivo) y asociación al AMPA del centro si estuviera interesado en alguno de ellos (voluntaria). Pinchando en el curso se le llevará a la web del centro para la descarga de impresos.
3. Rellene con atención el impreso de matrícula, en MAYÚSCULAS. Se trata de formularios rellenables con lo que se pueden cumplimentar electrónicamente. No olviden la firma de AMBOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES. En caso de ausencia de una de las firmas, se deberá realizar una declaración responsable explicando dicha ausencia que se adjuntará al resto de la documentación para la matrícula. Si el alumno es mayor de edad será quien firme la matrícula. Cuando termine de rellenar el impreso de matrícula se firmará digitalmente, si no se dispone de firma digital o se prefiere rellenar a mano, se imprime, se cumplimenta el impreso de matrícula a mano, se firma por ambos progenitores y se escanea o fotografía para su envío con el resto de la documentación.
4. Además se debe preparar la siguiente documentación. Si se dispone en formato digital se prepara para su envío, aquella que solo se tenga en papel se deberá escanear o fotografiar y unir al resto.

TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENVIAN ESCANEADOS O EN FOTOGRAFÍA

Adjuntar la siguiente documentación (todos los alumnos de Bachillerato):

- DNI o NIE-PASAPORTE del alumno/a
- Título de familia numerosa de la unidad familiar (sólo alumnos de 2º Bachillerato)
- Recibo del ingreso del Seguro Escolar, 1,12 €. en la c/c nº ES38-2038-0626-0960-0016-0651, de BANKIA. En el resguardo debe figurar el nombre del alumno/a.

Adjuntar la siguiente documentación (sólo alumnos nuevos en el centro):

- Título de Educación Secundaria Obligatoria o Certificado Académico Personal de ESO, si es la primera vez que se matricula en Bachillerato.
- Certificado Académico de Bachillerato (si ya hubiera comenzado estudios de Bachillerato).
- Si es alumno nuevo en España, deberá traer la Convalidación de Estudios Extranjeros.

Copia del volante provisional una vez presentados los documentos acreditativos de sus estudios en el Registro General del MECD, C/ Los Madrazos 15, o en el Registro Auxiliar, c/ Torrelaguna 58 de Madrid.

Toda la información esta publicada en la siguiente dirección:

<http://www.culturaydeporte.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-extranjeros/homologacion-convalidacion-no-universitarios.html#dq>

5. También se podrán adjuntar los impresos y la documentación requerida para el Programa IPAFD y asociación al AMPA del IES Las Veredillas.
6. **PLAZO DE MATRÍCULA:**
 - a. **Desde el 15 de junio hasta el 26 de junio.** Para los alumnos ya matriculados en el centro que hayan aprobado todas las materias en la convocatoria ordinaria.
 - b. **Desde el 26 de junio hasta el 3 de julio.** Para los alumnos ya matriculados en el centro pero que se hayan tenido que presentar a la convocatoria extraordinaria.
 - a. **Desde el 1 al 7 de julio.** Para los alumnos de nuevo ingreso procedentes del proceso de admisión. También para los anteriores que no hayan podido hacer la matrícula en las fechas indicadas.
7. **MUY IMPORTANTE:** Toda la documentación se enviará siguiendo el siguiente procedimiento:
 - a. Una vez que se han rellenado todos los impresos y se dispone de la documentación requerida se adjuntan en un correo electrónico indicando en el ASUNTO: APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A CURSO DE LA MATRÍCULA. Por ejemplo: PÉREZ LÓPEZ, ANDRES 2 ESO.
 - b. Las direcciones de correo electrónico son las siguientes: 1º y 2º de Bachillerato: jestudios.ies.lasveredillas.torrejondeardoz@educa.madrid.org
 - c. Recomendaciones en el envío de documentos electrónicos: si debe escanear o fotografiar documentos hágalo a baja resolución para reducir el tamaño de los archivos. No incluya muchos documentos en un solo archivo es preferible utilizar varios archivos pero de menor tamaño.
8. En el caso de no poder realizar la matrícula por este procedimiento o tener dificultades se deberá contactar con el centro en el 916753049, email ies.lasveredillas.torrejondeardoz@educa.madrid.org o en la web www.lasveredillas.org para que se le indique la forma de entrega de la documentación.
9. Para información durante el curso consultar la página web del Instituto: <http://www.lasveredillas.org>
10. Los libros de texto se podrán consultar en la página web, a partir del 29 de junio.
11. En el caso de que el impreso de matrícula esté incompleto o falte documentación justificativa se considerará matrícula provisional hasta que se subsane esa situación.
12. Muchas gracias por su colaboración.
13. El plazo para darse de BAJA VOLUNTARIA finaliza el 31 de marzo de 2021.
14. Muchas gracias por su colaboración.